

Koncepcia politiky BOZP predstavuje záväzok spoločnosti, stanovuje ciele na zlepšovanie pracovných podmienok, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Koncepcia politiky BOZP je kľúčovým prvkom systému riadenia, pretože udáva základnú orientáciu, požadovaný smer vývoja BOZP, prezentuje podnikovú filozofiu kultúry práce a celkový prístup vedenia a zamestnancov. Vedenie spoločnosti EKOTERM, s.r.o., pokladá zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov, návštevníkov, dodávateľov pracujúcich v spoločnosti EKOTERM, s.r.o., a verejnosti za prioritnú podmienku.

Vedenie spoločnosti EKOTERM, s.r.o., v rámci koncepcie politiky BOZP si dáva za cieľ:

1. ZABEZPEČOVANIE BOZP A SÚSTAVNÉ ZLEPŠOVANIE STAVU V TEJTO OBLASTI

- zvyšovanie a trvalé zdokonaľovanie úrovne riadenia systému BOZP s cieľom obmedzovať potenciálne ohrozenia zdravia vplyvom technologických procesov, technických zariadení, činností ľudí a pracovného prostredia,
- v rámci kompetencií vytváranie potrebných technických, organizačných, finančných a personálnych predpokladov pre bezpečné pracovné prostredie, v prípade potreby ich priebežne prispôbovať a uvádzať do života koncepciu bezpečnosti,
- plnenie úloh starostlivosti o BOZP zabezpečenie dostatočného počtu vedúcich zamestnancov na všetkých stupňoch riadenia a v rozsahu svojich právomocí,
- pre výkon úloh BOZP zabezpečením bezpečnostno – technickej služby (BTS) dodávateľským spôsobom s dostatočným počtom odborne spôsobilých osôb tak, aby vytvárala predpoklady na komplexnú starostlivosť prostredníctvom BT,
- zabezpečenie neustáleho zlepšovania stavu BOZP tak, aby bol účelne skĺbený s ostatnými aktivitami spoločnosti, aktívnym zapájaním inštitútu ZZ pre bezpečnosť
- zlepšovanie pracovných podmienok a vykonávanie kontrol používania pracovných prostriedkov u zamestnancov,
- plnenie zámerov a stratégie zlepšovania BOZP bude pravidelne vyhodnocované a plány aktualizované a dopĺňané,
- zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu v pravidelných intervaloch, s ohľadom na charakter práce
- vytvárať podmienky BOZP pre spoluprácu s dodávateľmi prác

2. DODRŽIAVANIE PRÍSLUŠNÝCH LEGISLATÍVNYCH PREDPISOV

- dodržaním a kontrolovaním platných legislatívnych noriem sa zabezpečí najvyšší možný stupeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- v záujme informovanosti sa zabezpečí účinný systém distribúcie všeobecne platných a vnútropodnikových predpisov zverejnením na zdieľanom disku
- určia sa jednoznačné postupy na vypracúvanie, schvaľovanie, identifikáciu, vydávanie a archivovanie dokumentácie BOZP,
- dodržiavanie legislatívnych predpisov sa bude pravidelne vyhodnocovať a systém distribúcie noriem podľa potreby aktualizovať a dopĺňať.

3. PREVENCIU NEHÔD, PRACOVNÝCH ÚRAZOV A CHORÔB Z POVOLANIA

- určením zásad pre posúdenie rizík pre všetky vykonávané činnosti, so zreteľom na všetky okolnosti vykonávaj práce,
- vypracovaním písomného dokumentu o posúdení rizík s cieľom riešiť bezpečnosť na pracovisku pri vykonávaných pracovných činnostiach,
- pri vypracovaní dokumentu o posúdení rizík aktívne zapojenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, BTS a PZS,
- pravidelné vyhodnocovanie spracovaného dokumentu posúdenia rizík za účelom zlepšenia BOZP,
- v záujme prevencie nehôd, pracovných úrazov, chorôb z povolania alebo poškodenia zdravia dodržiavať platné pravidlá a zákonné predpisy ako aj presadzovať ich dodržiavanie u zamestnancov,
- informovať zamestnancov a zástupcov zamestnancov o stave zaistenia BOZP, hlavne v oblasti minimalizácie rizík na pracoviskách,
- bezplatne poskytovať a starať sa o OOPP, ktoré sú určené na ochranu pred poraneniami pri práci a pred chorobami, pričom všetci zamestnanci, ktorým sú tieto prostriedky pridelené, ich musia v práci používať.

4. OBOZNAMOVANIE A INFORMOVANIE ZAMESTNANCOV

- v rámci dokumentácie BOZP spracovanie Smernice na výchovu a vzdelávanie zamestnancov s uvedením harmonogramu vzdelávania a periodicity podľa platných legislatívnych požiadaviek,
- zabezpečovanie pravidelnej odbornej prípravy, kvalifikácie, školenia zamestnancov a rozvíjanie ich povedomia o zásadách BOZP, ktoré vedie k bezpečnej práci, ochrane zdravia,
- výchovne pôsobenie k používaniu správnych a bezpečných postupov pri práci,
- oboznamovanie a informovanie zamestnancov vykonávané preukázateľne preškolením podľa harmonogramu a inštruktážou vykonanou nadriadeným zamestnancom na pracovnom mieste,
- pracoviská a zariadenia, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov budú zreteľne označované a používanie označenia, symboly a signály budú v súlade s osobitnými predpismi,
- účinnosť školení a výsledná úroveň spôsobilosti zamestnancov sa bude pravidelne vyhodnocovať.

5. KONTROLNÁ ČINNOSŤ A HODNOTENIE STAVU BOZP

- podľa potreby vyhodnocovanie plnenia jednotlivých úloh Koncepcie politiky BOZP v rámci previerky stavu BOZP a pracovného prostredia formou auditu na všetkých pracoviskách,
- do kontrolnej činnosti a hodnotenia stavu BOZP sa budú aktívne zapájať zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť,
- účinnosť postupov na vykonávanie systematického preverovania stavu BOZP sa bude pravidelne vyhodnocovať.

6. SPOLUPRÁCA A KOMUNIKÁCIA SO ZAMESTNANCAMI

- sprostredkovanie a získavanie informácií vytvorením vhodných komunikačných kanálov na trvalé zlepšenie stavu BOZP,
- vytvorenie podmienok pre aktívne podieľanie sa zamestnancov na vývoji koncepcie politiky BOZP a na upozorňovaní na nedostatky v realizácii BOZP prostredníctvom zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť.

Dátum vypracovania: 1.10.2025

Schválil: Ing. Stanislav Kovalík, PhD.

Ing. Miloš Gajdoš

Meno, priezvisko, podpis



V nadväznosti na Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov a vykonávacie NV SR č. 391/2006 Z. z., 392/2006 Z. z., 281/2006 Z. z., 387/2006 Z. z., 276/2006 Z. z., Zákon 126/2006 Z. z. a vykonávacie NV č. 253/2006 Z. z., 355/2006 Z. z., a v súvislosti návrhom koncepcie politiky BOZP spoločnosti je program realizácie politiky BOZP nasledovný :

1. ZABEZPEČOVANIE BOZP A SÚSTAVNÉ ZLEPŠOVANIE STAVU V TEJTO OBLASTI

Zapracovať postup pre výkon posudzovania zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu pred zaradením na prácu v pravidelných časových intervaloch a v prípade potreby aj odborných oftalmologických vyšetrení, vyšetrenie podporného, pohybového a nervového systému.

T : pri nástupe nových zamestnancov, opakovane podľa profesie

Z : asistentka

Vykonať na jednotlivých pracoviskách spoločnosti kontrolu dodržiavania NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov.

T : trvale v.z. ABT pri zmluvnej návšteve, trvale

Z : vedúci jednotlivých oddelení, ABT

Jednotlivé pracoviská spoločnosti uviesť do súladu s minimálnymi bezpečnostnými požiadavkami, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko.

T : trvale

Z : konateľ spoločnosti, vedúci jednotlivých oddelení,

2. DODRŽIAVANIE PRÍSLUŠNÝCH LEGISLATÍVNYCH NORIEM

Zaktualizovať vydané interné predpisy na zaistenie BOZP v súlade s platnou legislatívou a zosúladiť ich v rámci celej spoločnosti, zároveň doplniť obsahy - osnovy jednotlivých školení BOZP o nové predpisy.

T : pri zmenách legislatívy

Z : BTS

3. PREVENCIA NEHÔD, PRACOVNÝCH ÚRAZOV A CHORÔB Z POVOLANIA

Pravidelné vyhodnocovanie spracovaného dokumentu posúdenia rizík za účelom zlepšenia BOZP.

T : priebežne

Z : BTS v spolupráci s vedúcimi jednotlivých oddelení

4. OBOZNAMOVANIE A INFORMOVANIE ZAMESTNANCOV

Vykonať oboznámenie, školenie všetkých zamestnancov s hodnotením nebezpečenstiev, ohrození a rizík, vyplývajúcich z pracovných procesov a pracovného prostredia pri plnení pracovných povinností ako aj pri prevedení na inú prácu, pri preložení na iné pracovisko, pri nástupe do zamestnania a pod. (Zákon 124/2006 Z. z.)

T : vždy pri nástupe, alebo pri preložení na iné pracovisko a počas opakovaného školenia

Z : BTS v spolupráci, vedúci jednotlivých oddelení

Vymeniť, resp. doplniť značky, v zmysle prílohy č. 2, NV SR č. 387/2006 Z. z., ak piktogramy alebo symboly na nich sú výrazne odlišné alebo málo podrobné a menia ich význam.

T : podľa potreby

Z : prevádzkový riadiaci technik

Prehodnotiť a zabezpečiť plnenie jednotlivých požiadaviek NV SR č. 387/2006 Z. z. a jeho príloh č. 1 až 9.

T : podľa potreby

Z : prevádzkový riadiaci technik

5. KONTROLNÁ ČINNOSŤ A HODNOTENIE STAVU BOZP

Priebežne vyhodnocovať plnenie jednotlivých úloh Koncepcie politiky BOZP v spoločnosti minimálne raz ročne v správe o stave BOZP za príslušný rok

T : priebežne

Z : ABT, vedúci jednotlivých oddelení

S koncepciou politiky BOZP je potrebné preukázateľne oboznámiť všetkých zamestnancov, ZZ pre bezpečnosť spoločnosti a všetkým vedúcim zamestnancom umožniť plnenie úloh vyplývajúcich z koncepcie politiky BOZP v činnosti nimi riadených útvarov.

Dátum vypracovania: 1.10.2025

Schválil: Ing. Stanislav Kovalík , PhD.

Ing. Miloš Gajdoš

Meno, priezvisko, podpis

